Comune di Melilli Prot. n. 0038000 del 05-11-2026 partenza Cat. 15 Cl. 1

COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894 - Tel. 0931/552111 - Fax 0931/552160 - cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO – LONG LIST - APERTA E DINAMICA DI CONSULENTI MEDICI LEGALI DI FIDUCIA DELL'ENTE PER LA VALUTAZIONE DEL DANNO NON PATRIMONIALE E DI PERITI ASSICURATIVI PER LA VALUTAZIONE DI DANNI PATRIMONIALI DA SINISTRI STRADALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII

Vista la Delibera di Giunta Municipale n.342 del02/11/2026 di approvazione del presente Avviso

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Melilli intende procedere alla formazione di un elenco di professionisti – Long List aperta e dinamica, cui ricorrere per il conferimento di incarichi per consulenza in materia responsabilità civile per danni a terzi ai sensi degli artt. 2051 e 2043 del c.c.

L'incarico ha per oggetto eventuale assistenza e consulenza sia in sede stragiudiziale che giudiziale per la valutazione dei danni non patrimoniali e patrimoniali a seguito sinistro da insidia stradale

art. 1 - Requisiti

Per richiedere l'iscrizione nella short list, i Professionisti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

a) di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
b) di godimento dei diritti civili e politici;
c) di assenza di condanne penali passate in giudicato per reati contro la P.A.;
d) di inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
e) di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23-12-1994 n.724 e ss.mm.ii, nonché dei D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, della L. 6 novembre 2012 n.190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
f) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla d.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
g) di assenza di contenziosi in corso con il Comune di Melilli.

Requisiti di ordine professionale:

a) Potranno richiedere l'iscrizione nella short list tutti i professionisti iscritti all'albo dei medici chirurghi con specializzazione in Medicina Legale e per i periti assicurativi inseriti nel ruolo consap o albo specifico riconosciuto ai sensi di legge **da almeno 2 anni** ;

art. 3 - Modalità e termini di scadenza per la presentazione della domanda:

I Professionisti interessati per richiedere l'iscrizione nel suddetto elenco (LONG LIST) dovranno far pervenire la domanda di iscrizione, a pena di esclusione, al Comune di Melilli preferibilmente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it o, a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di consegna a mano all'Ufficio Protocollo.

Sulla busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente la domanda di iscrizione; il professionista, deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, e l'indirizzo del Comune di Melilli - Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. - 96010 Melilli - SR, anche la seguente dicitura:

"Domanda di iscrizione per la formazione dell'elenco (LONG LIST) dei consulenti medico legali e periti assicurativi". L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto dei plichi pervenuti al protocollo dell'ente fuori temine anche se sostitutivi o integrativi di quelli già pervenuti. Per i soli plichi raccomandati spediti a mezzo di servizio postale di Stato, ai fini della tempestività della

presentazione della domanda, fa fede il timbro postale di arrivo indipendentemente dall'orario di consegna presso l'ufficio protocollo dell'Ente.

art. 4 - Modalità di presentazione dei plichi e documentazione

II plico presentato secondo le prescrizioni di cui al precedente art. 3 deve contenere, al suo interno:

a) <u>Domanda di iscrizione</u> alla Long List secondo il modello **"Allegato 1"** contenente anche la **<u>Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà</u>** ex art. 46 e 47 L.445/2000 prodotta ai sensi dell'art.38 co 3 D. Lvo. 443/2000 con la quale si attesta:

1. di essere iscritto nell'albo/ordine/ruolo/elenco_____ tenuto dal_____ con n._____dal_____;
2. di essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea:
3. di non avere in corso incarichi peritali in contenziosi contro il Comune di Melilli;
4. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
5. di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23-12-1994 n.724 e ss.mmii, nonché dei D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, della L. 6 novembre 2012 n.190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
7. di non essere destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
8. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii;
9. di rendersi disponibile ad assumere incarichi di consulenza in favore del Comune di Melilli;
10. di non avere contenziosi pendenti con il Comune di Melilli;
11. di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso per il conferimento dell'incarico approvato;
12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
13. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
14. di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto istaurato;
15. di assumere in toto l'obbligo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10, in particolare di comunicare, in caso di affidamento dell'incarico, con propria separata dichiarazione, quale sia il conto dedicato;
16. di autorizzare il Comune di Melilli, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 3O/O6/2OO3, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

Di aver svolto i seguenti incarichi in ambito di competenza:_____
_____
_____

L'istanza, a pena di eventuale esclusione, resa anche ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00, dovrà essere firmata per esteso ed in maniera leggibile ed alla stessa dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, o nel caso di recapito a mezzo PEC dovrà essere firmata digitalmente e inviata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it .

b) <u>curriculum vitae professionale</u>, debitamente sottoscritto, con l'indicazione degli incarichi assolti, delle attività svolte nell'ambito di competenza e delle specializzazioni. Tutti i requisiti prescritti ed autocertificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La mancata sottoscrizione e la incompletezza della domanda nella parte contenente la dichiarazione sostituiva nonché la mancanza dell'allegato documento di identità costituiscono motivo di esclusione. L'assenza del curriculum o qualora dallo stesso non sia possibile rilevare le competenze e professionalità, comporterà il mancato inserimento nella short list.

art. 5 - Costituzione dell'elenco (long list)

La costituzione della Long List non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma individua i soggetti aventi i requisiti richiesti.

I candidati saranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande al protocollo dell'Ente.

Comune di Melilli Prot. n. 0038000 del 05-11-2026 partenza Cat. 15 Cl. 1

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico dall'Ente, non sussistendo per quest'ultimo alcun obbligo di avvalersi delle prestazioni degli iscritti nella lista né l'obbligo di chiamata nei confronti di tutti i nominativi inseriti. L' Elenco sarà aggiornato con cadenza annuale, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico. L'aggiornamento potrà riguardare sia nuovi inserimenti che aggiornamenti dei dati dei soggetti già inseriti.
L' affidamento di un eventuale incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sulla base delle specifiche professionalità acquisite e dimostrate.
La pubblicazione all'Albo e sul sito costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati che hanno manifestato l'interesse a partecipare ed essere inseriti nella short list.

art. 6 - Accertamento sul possesso dei requisiti

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum.
Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle informazioni rese, fermo restando quanto disposto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.
La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche successivamente al conferimento dell'incarico.
La cancellazione dall'elenco può avvenire, oltre al caso di accertate dichiarazioni non veritiere, anche nell'ipotesi di successiva perdita dei requisiti di inserimento, in caso di accertata grave inadempienza nello svolgimento delle attività o in caso di richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

art.7 - Cancellazione dalla lista

La cancellazione dalla lista dei soggetti iscritti sarà disposta d'ufficio nei casi:

1. di accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito dall'Ente;
2. di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione alla lista;
3. di mancata accettazione, senza giustificato motivo, dell'incarico proposto;
4. di mancato svolgimento con puntualità e diligenza dell'incarico affidato;
5. cause intentate contro l'Amministrazione Comunale;
6. perdita dei requisiti di inserimento;

La cancellazione è disposta con provvedimento del Responsabile del Settore AA.LL. e comunicata al soggetto entro 30 giorni dalla data di adozione.

art. 8 - Affidamento degli incarichi

Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale avrà esigenza di attivare collaborazioni esterne per l'attività oggetto del presente avviso il Responsabile di Settore AA.LL. proporrà alla Giunta comunale, attesa la competenza di quest'ultima, di affidare l'incarico scegliendo tra i professionisti iscritti nell'Elenco, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Principio di rotazione tra gli iscritti all'Elenco;
2. Esperienze risultanti dal curriculum;
3. Svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune.

art. 9 - Formalizzazione degli incarichi

Il conferimento dell'incarico al professionista avverrà, di volta in volta, con provvedimento del Responsabile di Settore VIII "Affari Legali e Contenzioso Tributario"
Il rapporto professionale si perfeziona con la stipula del contratto/disciplinare di incarico. In caso di affidamento dell'incarico il curriculum vitae così come presentato sarà pubblicato, ai fini della trasparenza, sul sito istituzionale del Comune.

art. 10 - Compenso professionale

il compenso sarà determinato secondo i parametri di cui al D.M. 30 Maggio 2002 e ss.mm.ii. per i consulenti medici legali e D.M. 182/2002 per i Periti, nel rispetto cmq dei criteri indicati nel DPR 115/2002 e ss.mm.ii., distinguendo tra fase stragiudiziale e giudiziale ed **applicando in ogni gli importi minimi**;
L'Ente si riserva la facoltà di applicare i parametri tariffari adottati dai rispettivi sindacati /associazioni di categoria purché non in contrasto con i criteri di cui al DPR 115/2002.
In assenza di specifiche indicazioni normative di settore il compenso sarà negoziato con la stazione appaltante oltre oneri accessori di legge ove dovuti, comprensivi di tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico.
Il compenso verrà liquidato nei modi e nei termini indicati nel disciplinare di incarico allegato al provvedimento di conferimento dell'incarico

art. 11 - Tutela della privacy

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso e per tutte le conseguenti attività.

Comune di Melilli Prot. n. 0038000 del 05-11-2026 partenza Cat.15 Cl. 1

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melilli (SR), con sede in Piazza Crescimanno sn. - 96100 Melilli

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore VIII Affari legali e Contenzioso Tributario

art. 12 - Norme finali

Il presente Avviso può essere modificato, sospeso o revocato discrezionalmente ed unilateralmente, per esigenze amministrative e giuridiche, dall'Amministrazione Comunale

Il presente Avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento dell'incarico.

art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 la struttura amministrativa responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Legali

Al fine di dare adeguata pubblicità, il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Melilli per 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione, sarà pubblicato sul portale istituzionale di questo Ente www.comune.melilli.sr.it e verrà data comunicazione al competente Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia Siracusa.

Il Responsabile del Settore VIII
Affari legali e Contenzioso tributario
(Dott.ssa Lucia Luisa Belluardo)

BELLUARDO LUCIA LUISA
2026.11.05 11:54:23
CN=BELLUARDO LUCIA LUISA
C=IT
2.5.4.4=BELLUARDO
2.5.4.42=LUCIA LUISA
RSA/2048 bits

Allegato: Domanda di Iscrizione

Comune di Melilli Prot. n. 0038000 del 05-11-2026 partenza Cat. 15 Cl. 1